

Guatemala, 28 de Febrero del 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 54-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2018 correspondiente al mes de Febrero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 81

Actividades Realizadas

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (5)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Apoyo a Oficinas de Asesoría del Despacho (14)
- Apoyo a Oficinas Recepción del Despacho Superior (2)
- Apoyo a Oficinas Administración General (3)
- Apoyo a Oficinas Asesoría del Vicedespacho Cultura (1)
- Apoyo a Oficinas Jurídico (2)
- Apoyo a Oficinas UDAF (11)
- Apoyo a Oficinas Comunicación Social (1)
- Apoyo a Oficinas Unida Auditoria Interna (3)
- Apoyo a Oficinas Unida Financiera (2)
- Apoyo a Oficinas Almacén (1)

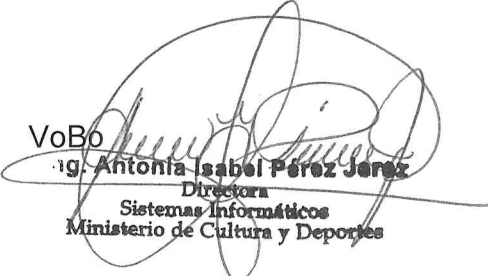
Actividades Realizadas

- Apoyo a Oficinas de Recursos Humanos (16)
- Apoyo a Oficinas de Dirección de Planificación (7)
- Apoyo a oficinas Clínica Médica (2)
- Apoyo a oficinas de Servicios Generales (1)
- Apoyo a oficinas de Administración Palacio Nacional de la Cultura (8)

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (13)
- Equipo revisado (22)
- Impresoras instaladas en red (17)
- Asistencias de Hardware (47)
- Asistencias de Software (32)
- Instalación de Hardware (29)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


VoBo
Dña. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Mario Rolando Soto Rodríguez